

ASSOCIATIONS EN VAL-DE-MARNE

ÉDITION
2017-2018

**Formations gratuites,
conseils personnalisés...**

le Département vous accompagne
dans vos projets !

SOMMAIRE

Un accompagnement personnalisé	p. 4
Des rencontres sur tout le territoire	p. 5
Des outils de veille et d'information sur l'actualité associative	p. 6
Des formations	p. 7
Programme thématique des formations	
Agenda des formations 2017/2018	p. 10
Vie pratique	p. 15
Communication	p. 23
Gestion financière	p. 33
Ressources humaines	p. 43
Informations pratiques	p. 50

Les missions du service Proj'aide

- Aider et accompagner les projets associatifs et citoyens.
- Encourager et valoriser l'engagement associatif et le bénévolat pour développer la vie associative en Val-de-Marne.
- Favoriser les échanges et le partage d'expériences entre associations et entre bénévoles.

Tous les services proposés sont gratuits pour les usagers et pris en charge par le département du Val-de-Marne



Des formations pour mieux réussir vos projets

Créé en octobre 2006, le service départemental Proj'aide soutient et accompagne plus de 3 000 associations val-de-marnaises en leur proposant une offre complète de formations gratuites, sur des thématiques indispensables : vie pratique, communication, gestion financière, ressources humaines.

J'ai le plaisir de vous présenter ce nouveau programme de formations 2017/2018, qui a été enrichi de nouvelles formations, parmi lesquelles "réussir sa campagne de financement participatif" et "la coopération entre associations".

En plus des formations, le service départemental le service Proj'aide propose un accompagnement personnalisé aux associations, met à disposition de nombreuses ressources et impulse des évènements sur tout le territoire pour favoriser la dynamique associative en Val-de-Marne.

À l'heure où de graves menaces pèsent sur l'avenir de notre collectivité départementale, je remercie tous nos concitoyens qui se mobilisent au quotidien pour que le Val-de-Marne puisse continuer d'être utile à tous et toutes.

Christian Favier

*Président du Conseil départemental
du Val-de-Marne*

Un accompagnement personnalisé

→ Rendez-vous avec un conseiller du service Proj'aide

Votre idée devient projet ! À votre écoute, l'équipe de conseillers vous reçoit pour répondre à toutes vos questions concernant la gestion quotidienne de votre association.

Les conseillers vous accompagnent et vous aident à réaliser vos projets ou à créer votre association.

Ils sont à votre disposition sur simple rendez-vous et vous informent dès le premier appel !

→ Rendez-vous avec des experts

Pour les questions pointues dans des domaines spécifiques, comme le droit, la fiscalité, la communication, la comptabilité, la gestion de la paie..., les conseillers Proj'aide vous orientent vers des experts avec lesquels vous pouvez avoir un rendez-vous spécifique pris en charge par le Conseil départemental.

Pour prendre rendez-vous :

projaide@valdemarne.fr
ou 01.49.56.85.37



Des rencontres sur le territoire

→ Des matinales, des soirées...

Régulièrement des matinales sont organisées dans le Val-de-Marne, pour échanger avec des intervenants spécialisés sur les problématiques de gestion quotidienne rencontrées par les acteurs du monde associatif : régimes d'imposition, assurances, validation des acquis d'expérience, mutualisation...

Des soirées thématiques rythment également l'année, pour réfléchir ensemble autour de sujets d'actualité sous forme participative et conviviale !

Ces rencontres sont aussi des moments de partage et permettent aux associations du territoire de créer du lien et de développer leurs relations.

→ Des formations dans vos villes

Conscient de la difficulté pour certains à se déplacer jusqu'aux locaux de Créteil, le service Proj'aide propose des formations dans les différentes villes du Val-de-Marne. Elles sont mises en place en coopération avec les services vie de la associative des villes et sont annoncées au fur et à mesure de l'année dans les supports de communication Proj'aide : newsletter, journal Coup de Projecteur, site Internet.

Ces formations « territorialisées » sont aussi l'occasion pour les associations locales de se réunir et de se rencontrer et pourquoi pas, d'initier des projets de coopération !

Pour être informé de la prochaine rencontre organisée :

abonnez-vous à la newsletter Proj'aide ! projaide.valdemarne.fr/abonnement

Des outils de veille et d'information sur l'actualité associative

Les agents du service Proj'aide effectuent une veille informative régulière qu'ils partagent avec vous dans leurs différents outils. Ainsi vous pouvez vous tenir informés sur les dernières actualités et les prochains événements susceptibles de vous intéresser.

Le Coup de Proj'ecteur, journal bimestriel avec toute l'actualité de Proj'aide, des sujets de fond, des conseils pratiques et des témoignages d'associations, un rappel des prochaines formations et des rendez-vous à ne pas manquer... Abonnez-vous gratuitement par téléphone au 01 49 56 85 37 ou en utilisant le formulaire de contact en ligne en indiquant vos coordonnées.

La newsletter Proj'aide pour recevoir tous les mois, directement dans votre boîte mail, de l'information, des actualités nationales impactant le monde associatif et les rendez-vous proposés par les associations membre. Inscrivez-vous en ligne sur projaide.valdemarne.fr/abonnement. La newsletter Proj'aide est un outil apprécié par les usagers pour sa proximité avec les associations et les actualités du territoire.

L'espace de documentation, ouvert à toutes les associations val-de-marnaises, est situé dans les locaux de Proj'aide à Créteil. Vous y trouverez de la documentation consultable sur place pour vous aider à concrétiser vos projets. Il comprend des

livres, des revues sur les thèmes de la vie associative (organisation d'une association, ressources humaines, informations juridiques, gestion...). Ces documents ne peuvent être empruntés, ils sont uniquement consultables sur place. Réservation de créneaux horaires auprès du service Proj'aide.

Le site internet
<http://projaide.valdemarne.fr>

Retrouvez-y l'actualité associative départementale mais aussi régionale ou nationale, l'offre de formation Proj'aide, des fiches pratiques, des appels à projets... Mettez en ligne les actions de votre association pour les partager avec l'ensemble de la communauté associative val-de-marnaise.

Le site Internet de Proj'aide est un outil interactif qui vous permet d'annoncer vos événements, de rechercher des bénévoles...

Devenez membre en quelques clics !

Des formations

Le service départemental Proj'aide propose aux bénévoles des associations val-de-marnaises des formations, portant sur différentes thématiques de la vie associative.

- **Création d'association**
- **Fonctionnement interne d'une association**
- **Méthodologie de projet**
- **Comptabilité**
- **Communication**
- **Ressources humaines**

Des formations concrètes et gratuites

L'intégralité du coût des modules est prise en charge par le Conseil départemental du Val-de-Marne. Toutes les formations lient apports théoriques et cas pratiques. Une vigilance particulière est apportée afin que chaque formation soit, autant que possible, applicable rapidement dans la vie quotidienne de l'association.

La pédagogie proposée privilégie :

- La prise en compte de vos **besoins** et de vos **expériences**
- Une présentation d'outils avec des exercices d'application
- Une **méthode participative** autour de **cas concrets**
- Les **mises en situation** et **les jeux de rôle**

Les nouvelles formations 2017-2018

- Réussir une campagne de financement participatif (crowdfunding)
- En partenariat avec le Dispositif Local d'Accompagnement (DLA)*
- Créer un premier emploi
 - Diversifier ses ressources par l'autofinancement
 - Coopérer entre association, et si on se lançait ?

Des ateliers de mise en pratique

Les formations « Concevoir un site Internet » et « Développer sa communication : quelle stratégie ? Quels outils ? » pourront, selon vos besoins, être complétées par des ateliers de mise en pratique qui permettent de revenir en petits groupes sur vos propres productions.

Où et quand ?

Les formations ont lieu dans les locaux de Proj'aide, au 27 rue Olof Palme, à Créteil :

- les **mardis, mercredis, jeudis en journée, de 9h30 à 17h00 ou en soirée, de 18h00 à 21h00**
- les **samedis de 9h30 à 12h30 ou de 9h30 à 17h00**

Retrouvez le programme complet des formations 2017/2018 dans les pages suivantes.

Conditions d'accès aux formations

Cette année, Proj'aide vous propose un programme de formations comprenant 65 modules et 2 ateliers de mise en pratique. Plusieurs domaines sont abordés : la vie pratique, la communication, la gestion financière, les ressources humaines.

POUR QUI ?


→ **Vous êtes bénévole associatif et le siège social de votre association se trouve dans le Val-de-Marne ?**

Ces formations vous sont destinées que vous soyez dirigeant bénévole ou que vous preniez part activement à la vie de l'association.

À noter : les formations « Vie pratique » sont aussi ouvertes à tous les porteurs de projets résidant dans le Val-de-Marne. Seule condition : avoir assisté à la formation « créer une association », ou être suivi par un conseiller technique dans le cadre de la création de son association.

→ **Vous êtes salarié-e du secteur associatif ?**

> Proj'aide propose, en partenariat avec le Dispositif Local d'Accompagnement (DLA), trois formations ouvertes aux salariés du secteur associatif : « Diversifier ses ressources par l'autofinancement » (p. XX), « Créer son premier emploi » (p. XX), « Coopération entre association : et si on se lançait ? » (p.XX).

Les formations ouvertes aux salariés sont signalées par le picto  dans les pages suivantes.

Plusieurs organismes interviennent par ailleurs pour assurer votre formation :

> Les Organismes Paritaires Collecteurs agréés (OPCA) collectent et gèrent les contributions des associations employeurs au titre du financement de la formation professionnelle. Il existe différents OPCA en fonction du domaine d'intervention de l'association (Uniformation, AFDAS, Habitat formation...)

> Le DLA intervient à la demande des associations afin de les aider à se consolider et à pérenniser leurs emplois avec l'aide de professionnels externes. Il peut, dans le cadre de cet accompagnement, proposer des formations gratuites en fonction des besoins diagnostiqués.

Vous souhaitez en bénéficier ? N'hésitez pas à vous adresser à votre référent Ressources Humaines ou à l'un des membres de votre Bureau.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Comment s'inscrire ?

Pour chaque formation, une inscription préalable auprès de Proj'aide est obligatoire :

- par téléphone au 01 49 56 85 37
- par courriel à projaide@valdemarne.fr
- ou sur le site Internet de Proj'aide (via le formulaire d'inscription) <http://projaide.valdemarne.fr/formations>

Inscription

Toute personne souhaitant participer à une formation est invitée à faire parvenir ses coordonnées personnelles complètes (nom, adresse, téléphone, courriel) ainsi

que sa fonction au sein de l'association, le nom et les coordonnées de cette association. L'inscription est définitive une fois la confirmation envoyée par Proj'aide.

Ouverture des inscriptions

Les inscriptions sont ouvertes six semaines avant la date de chaque formation. Aucune inscription ne sera prise en compte avant.

Nombre d'inscriptions et parcours de formation

Le service Proj'aide est attentif à la cohérence des parcours de formation.

Aussi :

- Une association pourra solliciter Proj'aide en amont, afin de définir un parcours de formation personnalisé pour ses bénévoles.
- Au-delà de trois demandes de formation simultanées, un conseiller technique prendra contact avec le bénévole pour prioriser les choix de formations, ou avec le/la président.e pour établir un plan de formation adapté.
- Proj'aide prendra contact avec le bureau de l'association afin de s'assurer du bénévolat effectif du demandeur au sein de l'association et des missions effectuées qui doivent être en cohérence avec les formations demandées.

Deux personnes par association

Le nombre maximum de participants est de 16 par formation. Deux bénévoles d'une même association pourront assister à une même formation, en binôme.

Attestations de formation

À l'issue de chaque formation, une attestation est délivrée par le formateur au stagiaire ayant suivi l'intégralité de la formation.

En cas d'absence... ou de retard

Toute personne inscrite à une formation mais ne pouvant y participer est priée d'en informer Proj'aide le plus rapidement possible, afin que la place laissée vacante puisse être proposée à une autre association.

Deux absences non justifiées entraîneront l'impossibilité pour le bénévole de suivre d'autres modules du programme de formations en cours.

En cas de retard supérieur à 30 mn non excusé, sauf cas de force majeure, l'accès à la formation pourra être refusé.

Participation à la formation

Le stagiaire est tenu de participer à l'intégralité de la formation

Annulation des formations

Proj'aide se réserve le droit d'annuler une formation si le nombre d'inscrits est inférieur à quatre.

Principes de fonctionnement du service Proj'aide

Tout nouvel inscrit à une formation recevra l'intégralité des principes de fonctionnement du service Proj'aide. Ceux-ci sont également consultables dans les locaux du service.

Agenda des formations 2017/2018

SEPTEMBRE

 **Samedi 16 septembre 2017 (9h30-12h30)**

Créer une association

Ouverture des inscriptions : lundi 7 août

 **Jeudi 21 septembre 2017 (18h-21h)**
Présenter efficacement un projet à l'oral

Ouverture des inscriptions : lundi 7 août

 **Jeudi 28 septembre 2017 (9h30-17h)**


Construire un projet avec méthodologie

Ouverture des inscriptions : lundi 14 août

 **Samedi 30 septembre 2017 (9h30-12h30)**

Les bases de la comptabilité associative



Ouverture des inscriptions : lundi 14 août

 **Jeudi 5 octobre 2017 (9h30-17h)**
Construire un projet de solidarité internationale (1^{ère} partie)

Ouverture des inscriptions : lundi 21 août

 **Mardi 10 octobre 2017 (9h30-17h)**
Concevoir un site Internet pour son association

Ouverture des inscriptions : lundi 28 août

 **Jeudi 12 octobre 2017**
 **(9h30-17h)**


Diversifier ses ressources par l'autofinancement

Ouverture des inscriptions : lundi 28 août

 **Samedi 14 octobre 2017 (9h30-12h30)**

Animer, dynamiser et rendre efficace une réunion

Ouverture des inscriptions : lundi 28 août

 **Mardi 17 octobre 2017 (9h30-17h)**
Construire un projet de solidarité internationale (2^{ème} partie)

Ouverture des inscriptions : lundi 21 août

OCTOBRE

 **Mardi 3 octobre 2017 (9h30-17h)**
La comptabilité en partie simple

Ouverture des inscriptions : lundi 21 août

 **Mardi 17 octobre 2017 (18h-21h)**
Créer une association

*Ouverture des inscriptions :
lundi 4 septembre*

Jeudi 19 octobre 2017
(9h30-17h)

Développer sa communication : quelle stratégie ? quels outils ?

*Ouverture des inscriptions :
lundi 4 septembre*

Jeudi 30 novembre 2017
(18h-21h)

Être membre du bureau : rôles et responsabilités

*Ouverture des inscriptions :
lundi 16 octobre*

NOVEMBRE

Mardi 7 novembre 2017 (9h30-17h)
Organiser un événement

*Ouverture des inscriptions :
lundi 25 septembre*

Mardi 14 novembre 2017
(9h30-17h)
Rémunérer un intervenant

Ouverture des inscriptions : lundi 2 octobre

Jeudi 16 novembre 2017 (18h-21h)
La fiscalité des associations

*Ouverture des inscriptions :
lundi 2 octobre*

Samedi 25 novembre 2017
(9h30-17h)
Réussir une campagne de financement participatif (crowdfunding)

*Ouverture des inscriptions :
lundi 9 octobre*

Mardi 28 novembre 2017
(18h-21h)
Réussir une assemblée générale

*Ouverture des inscriptions :
lundi 16 octobre*

DÉCEMBRE

Mardi 5 décembre 2017
(9h30-17h)
Organiser une recherche de financements publics et privés

*Ouverture des inscriptions :
lundi 23 octobre*

Mercredi 6 décembre 2017
(9h30-17h)
Rechercher, accueillir et fidéliser des bénévoles

*Ouverture des inscriptions :
lundi 23 octobre*

Mercredi 6 décembre 2017
(18h-21h)
Établir un budget prévisionnel

*Ouverture des inscriptions :
lundi 23 octobre*

Mardi 12 décembre 2017
(9h30-17h)
Les réseaux sociaux : une opportunité pour votre association

*Ouverture des inscriptions :
lundi 30 octobre*



Vie pratique



Communication



Gestion financière



Ressources humaines




Formation ouverte aux salariés

DÉCEMBRE

 **Jeudi 14 décembre 2017 (9h30-17h)**
La comptabilité en partie simple

Ouverture des inscriptions : lundi 30 octobre

 **Samedi 16 décembre 2017 (9h30-12h30)**
Le projet associatif, un outil pour dynamiser son association

*Ouverture des inscriptions :
lundi 30 octobre*


 **Mardi 19 décembre 2017 (18h-21h)**
Créer une association

*Ouverture des inscriptions :
lundi 6 novembre*

JANVIER

 **Mercredi 10 janvier 2018 (9h30-17h)**
Construire un projet avec méthodologie

*Ouverture des inscriptions :
lundi 27 novembre*

 **Mardi 16 janvier 2018 (9h30-17h)**
Anticiper et évaluer les situations conflictuelles

*Ouverture des inscriptions :
lundi 4 décembre*


 **Mardi 23 janvier 2018 (9h30-17h)**
Concevoir un site Internet pour son association

*Ouverture des inscriptions :
lundi 11 décembre*

  **Jeudi 25 janvier 2018 (9h30-17h)**
Créer un premier emploi

*Ouverture des inscriptions :
lundi 11 décembre*


FÉVRIER

 **Samedi 3 février 2018 (9h30-12h30)**
Rechercher des financements pour un projet de solidarité internationale


*Ouverture des inscriptions :
lundi 18 décembre*

 **Mercredi 7 février 2018 (18h-21h)**
Créer une association

*Ouverture des inscriptions :
mardi 26 décembre*

 **Samedi 10 février 2018 (9h30-12h30)**
Établir un budget prévisionnel

*Ouverture des inscriptions :
mardi 26 décembre*

 **Mercredi 14 février 2018 (18h-21h)**
Les bases de la comptabilité associative

*Ouverture des inscriptions :
mardi 2 janvier*

MARS

 **Mardi 6 mars 2018 (9h30-17h)**
Développer sa communication : quelle stratégie ? quels outils ?

Ouverture des inscriptions : lundi 22 janvier

Mercredi 7 mars 2018 (9h30-17h)
La comptabilité en partie simple

*Ouverture des inscriptions :
lundi 22 janvier*

Mardi 13 mars 2018 (9h30-17h)
La comptabilité en partie double (1^{ère} partie)

*Ouverture des inscriptions :
lundi 29 janvier*

Jeudi 15 mars 2018 (9h30-17h)
Construire un projet de solidarité internationale (1^{ère} partie)

*Ouverture des inscriptions :
lundi 29 janvier*

Jeudi 15 mars 2018 (18h-21h)
Animer, dynamiser et rendre efficace une réunion

*Ouverture des inscriptions :
lundi 29 janvier*

Mercredi 21 mars 2018 (9h30-17h)
Organiser une recherche de financements publics et privés

*Ouverture des inscriptions :
lundi 5 février*

Samedi 24 mars 2018 (9h30-12h30)
Présenter efficacement un projet à l'oral

*Ouverture des inscriptions :
lundi 5 février*

Mardi 27 mars 2018 (9h30-17h)
La comptabilité en partie double (2^{ème} partie)

*Ouverture des inscriptions :
lundi 29 janvier*

Mercredi 28 mars 2018 (9h30-17h)
Coopérer entre associations : et si on se lançait ?

*Ouverture des inscriptions :
lundi 12 février*

Jeudi 29 mars 2018 (9h30-17h)
Construire un projet de solidarité internationale (2^{ème} partie)

*Ouverture des inscriptions :
lundi 29 janvier*

AVRIL

Mercredi 4 avril 2018 (18h-21h)
Etablir un budget prévisionnel

*Ouverture des inscriptions :
lundi 19 février*

Jeudi 5 avril 2018 (9h30-17h)
Les réseaux sociaux : une opportunité pour votre association

*Ouverture des inscriptions :
lundi 19 février*

Samedi 7 avril 2018 (9h30-12h30)
Créer une association

*Ouverture des inscriptions :
lundi 19 février*

Mardi 10 avril 2018 (9h30-17h)
Réussir sa campagne de financement participatif (crowdfunding)
Ouverture des inscriptions : lundi 26 février

Mercredi 11 avril 2018 (18h-21h)
La fiscalité des associations
Ouverture des inscriptions : lundi 26 février

Jeudi 31 mai 2018 (9h30-17h)
Organiser un événement
Ouverture des inscriptions : lundi 16 avril

Mercredi 6 juin 2018 (18h-21h)
Créer une association
Ouverture des inscriptions : lundi 23 avril

MAI

Jeudi 3 mai 2018 (9h30-17h)
La comptabilité en partie simple
Ouverture des inscriptions : lundi 19 mars

Mardi 15 mai 2018 (9h30-17h)
Construire un projet avec méthodologie
Ouverture des inscriptions : mardi 3 avril

Jeudi 17 mai 2018 (18h-21h)
Rechercher des financements pour un projet de solidarité internationale
Ouverture des inscriptions : mardi 3 avril

Jeudi 24 mai 2018 (9h30-17h)
Rémunérer un intervenant
Ouverture des inscriptions : lundi 9 avril

Samedi 26 mai 2018 (9h30-12h30)
Réussir une assemblée générale
Ouverture des inscriptions : lundi 9 avril

Mardi 29 mai 2018 (18h-21h)
Le projet associatif, un outil pour dynamiser son association
Ouverture des inscriptions : lundi 16 avril

JUIN

Samedi 9 juin 2018 (9h30-12h30)
Etre membre du bureau : rôles et responsabilités
Ouverture des inscriptions : lundi 23 avril

Mardi 12 juin 2018 (18h-21h)
Développer sa communication : mise en pratique

Mercredi 13 juin 2018 (9h30-17h)
Organiser une recherche de financements publics et privés
Ouverture des inscriptions : lundi 30 avril

Jeudi 14 juin 2018 (9h30-17h)
Concevoir un site Internet pour son association
Ouverture des inscriptions : lundi 30 avril

Mardi 19 juin 2018 (9h30-17h)
Animer une équipe de bénévoles
Ouverture des inscriptions : lundi 7 mai

Mercredi 20 juin 2018 (18h-21h)
Concevoir un site Internet pour son association : mise en pratique

VIE PRATIQUE

Créer une association p. 16


Le projet associatif : un outil pour dynamiser son association p. 17

Etre membre du Bureau : rôles et responsabilités.....p. 18

Réussir une Assemblée généralep. 19

Construire un projet avec méthodologie p. 20

Construire un projet de solidarité internationalep. 21

En partenariat avec le  Formation ouverte aux salariés

Coopération entre associations : et si on se lançait ? ..p. 22

Créer une association

Je souhaite mener à bien un projet sous la forme associative. Est-ce le bon statut ? Qu'est-ce qu'une association loi 1901 ? Quel est son fonctionnement ? Quelles sont les démarches à effectuer ?

Dates au choix

Samedi 16 septembre 2017 (9h30-12h30)

Inscriptions à partir du lundi 7 août

Mardi 17 octobre 2017 (18h-21h)

Inscriptions à partir du lundi 4 septembre

Mardi 19 décembre 2017 (18h-21h)

Inscriptions à partir du lundi 6 novembre

Mercredi 7 février 2018 (18h-21h)

Inscriptions à partir du mardi 26 décembre

Samedi 7 avril 2018 (9h30-12h30)

Inscriptions à partir du lundi 19 février

Mercredi 6 juin 2018 (18h-21h)

Inscriptions à partir du lundi 23 avril

Programme

- Principes fondamentaux des associations : loi 1901, caractéristiques, droits et obligations
- Fonctionnement d'une association : les statuts, les différentes instances
- Dimension collective et démocratique de l'association
- Étapes de création d'une association : de l'idée à la publication au Journal Officiel

- Démarches post-crédation d'une association : choix d'une assurance, ouverture d'un compte en banque, immatriculation

Public

Futurs bénévoles ayant choisi le statut associatif pour donner forme à un projet collectif.

Conseil

Cette formation est réservée aux porteurs de projet qui n'ont pas encore créé leur association.

Le projet associatif, un outil pour dynamiser son association

Le projet associatif, on en parle mais à quoi cela sert-il ?

Comment le construire de façon à ce qu'il constitue une véritable référence pour l'association ? Comment en définir les orientations tout en fédérant les équipes autour de valeurs communes ?

Dates au choix

Samedi 16 décembre 2017
(9h30-12h30)

*Inscriptions à partir du lundi
30 octobre*

Mardi 29 mai 2018
(18h-21h)

Inscriptions à partir du lundi 16 avril

- Formalisation et outils pratiques

Public

Bénévoles impliqués dans la vie de l'association.

Programme

- Réflexion sur l'utilité d'un projet associatif (fédérer une équipe, se présenter aux partenaires, faire évoluer l'association...)
- Les différentes étapes de la construction
- Définition du contenu : valeurs, missions, orientations
- Méthodologie d'élaboration du projet associatif



Être membre du Bureau : rôles et responsabilités

Quelles sont les fonctions d'un président, d'un secrétaire et d'un trésorier ? À quoi servent le Bureau, le Conseil d'administration et l'Assemblée générale ? Quelles sont les responsabilités civiles, financières et pénales des dirigeants associatifs ?

Dates au choix

Jeudi 30 novembre 2017
(18h-21h)

Inscriptions à partir du lundi

16 octobre

Samedi 9 juin 2018
(9h30-12h30)

Inscriptions à partir du lundi 23 avril

- Responsabilités des dirigeants : civile, pénale, financière, politique
- Identification et anticipation des risques : les contrats d'assurance

Programme

- Organes exécutifs de l'association : le Conseil d'administration et le Bureau
- Organe délibératif : l'Assemblée générale
- Rôles des membres du Bureau : président, trésorier et secrétaire

Public

Présidents, trésoriers, secrétaires, adjoints à ces fonctions ainsi que bénévoles envisageant de se présenter à ces postes.

Réussir une Assemblée générale

Vous organisez votre Assemblée générale : comment mobiliser vos adhérents et rendre ce moment efficace et convivial ? Quelles techniques d'animation utiliser ? Quelles sont les obligations à ne pas oublier ?

Dates au choix

**Mardi 28 novembre 2017
(18h-21h)**

*Inscriptions à partir du lundi
16 octobre*

**Samedi 26 mai 2018
(9h30-12h30)**

Inscriptions à partir du lundi 9 avril

- Démarches administrative post-Assemblée générale : procès-verbal, registre spécial, déclaration à la Préfecture
- Jeux de rôle

Public

Dirigeants bénévoles souhaitant tenir une Assemblée générale dynamique et fédérative.

Programme

- Préparation d'une Assemblée générale : convocation, ordre du jour, rôle de chacun, logistique
- Tenue et animation de l'Assemblée générale : accueil, gestion du temps, expression de chacun
- Présentation des bilans : rapport d'activité, rapport moral, rapport financier



Construire un projet avec méthodologie

Avoir une idée c'est bien, mais comment passer de l'idée au projet ? Quelles sont les étapes à ne pas oublier ? Comment constituer un dossier pour présenter un projet ? Comment développer un argumentaire efficace ?

Dates au choix

**Jeudi 28 septembre 2017
(9h30-17h)**

*Inscriptions à partir du lundi
14 août*

**Mercredi 10 janvier 2018
(9h30-17h)**

*Inscriptions à partir du lundi
27 novembre*

**Mardi 15 mai 2018
(9h30-17h)**

*Inscriptions à partir du mardi
3 avril*

- Élaboration des budgets prévisionnels : documents financiers, estimations et valorisations
- Construction d'outils d'évaluation
- Formalisation du dossier de présentation du projet

Public

Bénévoles mettant en place un projet spécifique au sein de leur association.

Programme

- Étapes de la construction d'un projet au sein d'une association
- Identification du projet : contexte, acteurs, partenaires, public, moyens
- Conception du projet : actions, objectifs, résultats attendus, moyens opérationnels, outils

Conseil

Le budget prévisionnel, élément essentiel du dossier de présentation du projet, sera évoqué brièvement. Pour une information approfondie, il est conseillé de suivre la formation « *Établir un budget prévisionnel* » (p.37).

Construire un projet de solidarité internationale

Ce n'est pas toujours facile d'agir à l'autre bout du monde. Comment construire efficacement un projet de dimension internationale ? Quelles en sont les étapes-clés ? Comment mobiliser les partenaires opérationnels et financiers ?

Dates au choix

(formation sur deux jours)

Jeudi 5 octobre 2017
(9h30-17h)

ET Mardi 17 octobre 2017
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 21 août

Jeudi 15 mars 2018
(9h30-17h)

ET Jeudi 29 mars 2018
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 29 janvier

- Analyse du besoin : cohérence, pertinence, arbre à problèmes
- Identification des solutions et des contraintes
- Formalisation de la logique d'intervention
- Anticipation de l'évaluation du projet
- Dimensionnement du projet et des résultats attendus

Programme

- Analyse des orientations et des positionnements de chacun des acteurs
- Présentation de la notion de « cycle de projet »
- Analyse contextuelle : environnement, collecte des données, sources
- Identification de l'ensemble des acteurs investis dans le projet, notamment les partenaires

Public

Bénévoles impliqués dans la conception et la mise en œuvre d'un projet au sein d'associations de solidarité internationale.

Conseil

Il est impératif d'assister aux deux journées de formation. Une seule inscription pour les deux journées est nécessaire.

Coopération entre associations : et si on se lançait ?

Se rencontrer, échanger, « faire ensemble »...Coopérer est dans la nature même des associations ! Pourtant, coopérer entre associations ne va pas toujours de soi. Parce qu'ensemble, on va plus loin...si vous vous lanciez ?

Date

**Mercredi 28 mars 2018
(9h30-17h)**

*Inscription à partir
du lundi 12 février*

Public

Dirigeants associatifs et bénévoles en charge de projets souhaitant impulser une dynamique collective inter-associative.

Programme

- Comment impulser une dynamique associative et territoriale
- Les différentes formes de coopération
- La coopération, pour quoi faire ?
- Les différentes étapes pour une coopération réussie
- Outils pratiques

À noter

L'inscription à cette formation se fait directement auprès du DLA au 01 45 16 57 78. La formation a lieu dans les locaux de Proj'aide

**Formation proposée par le
Dispositif Local d'Accompagnement,
en partenariat avec Proj'aide**

COMMUNI- CATION

Développer sa communication : quelle stratégie ? quels outils ?	p. 24
Animer, dynamiser et rendre efficace une réunion.....	p. 26
Présenter efficacement un projet à l'oral.....	p. 27
Concevoir un site Internet pour son association.....	p. 28
Organiser un événement.....	p. 30
Communiquer sur les réseaux sociaux : une opportunité pour votre association.....	p. 31
Réussir une campagne de financement participatif (crowdfunding).....	p. 32

Développer sa communication : quelle stratégie ? quels outils ?

**Trouver de nouveaux adhérents, annoncer une activité ou un projet, promouvoir son association, motiver ses bénévoles...
Comment choisir les outils adaptés à chaque situation et aux moyens de l'association ?**

Dates au choix

Jeudi 19 octobre 2017
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi
4 septembre

Mardi 6 mars 2018
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi
22 janvier

- Identifier et sélectionner des supports pertinents
- Proposition d'une méthode pour choisir un outil en fonction de chaque situation (occasion, message, cible visée, coût financier...)
- Présentation des étapes nécessaires à la fabrication d'un support

Programme

- Différencier la communication externe et la communication interne
- Identifier des cibles (acquises et potentielles) visées
- Définir l'image et le message que souhaite véhiculer l'association

Public

Bénévoles souhaitant développer la communication au sein de leur association.

Développer sa communication : quelle stratégie ? quels outils ? Atelier de mise en pratique

Date

Mardi 12 juin 2018
(18h-21h)

Objectifs

- Approfondir le module de formation par la pratique
- Améliorer la qualité des outils (pertinence des moyens de communication choisis, contenu, graphisme...)
- Intégrer le regard critique d'un professionnel de la communication dans l'élaboration des outils de communication

Programme

- Accompagnement à l'élaboration des outils de communication
- Mise en pratique ciblée et personnalisée

Public

Les ateliers de mise en pratique sont destinés uniquement aux bénévoles ayant **suivi le module de formation « Développer sa communication : quelle stratégie ? Quels outils ? »**

L'atelier est limité en nombre à 6 associations.

Prérequis : avoir créé au moins un support de communication.

À noter

Des ordinateurs seront mis à disposition des participants (un ordinateur pour deux).

Les participants travailleront sur leur production.

Animer, dynamiser et rendre efficace une réunion

**C'est certain, une réunion ne s'improvise pas, elle se prépare !
Comment bien conduire une réunion et la rendre efficace, tout en permettant à chacun de s'exprimer ?**

Dates au choix

**Samedi 14 octobre 2017
(9h30-12h30)**

Inscriptions à partir du lundi 28 août

**Jeudi 15 mars 2018
(18h-21h)**

*Inscriptions à partir du lundi
29 janvier*

- Temps des échanges : la reformulation active
- Gestion d'une situation délicate
- Jeux de rôle

Public

Bénévoles qui, dans le cadre de leurs missions, sont amenés à animer des réunions.

Programme

- Posture et mission de l'animateur : principes et techniques d'animation
- Préparation d'une réunion : ordre du jour, gestion du temps, supports éventuels...
- Accueil et introduction de la réunion : trame structurée, grille d'analyse des interventions orales

À noter

Les questions spécifiques à l'animation d'une Assemblée générale sont abordées au cours de la formation « Réussir son Assemblée générale » (p.xx).

Présenter efficacement un projet à l'oral

Ce projet, c'est le vôtre, vous le connaissez, mais comment le valoriser face à un interlocuteur ? Comment adapter votre discours et convaincre avec le bon argumentaire ?

Dates au choix

**Jeudi 21 septembre 2017
(18h-21h)**

Inscriptions à partir du lundi 7 août

**Samedi 24 mars 2018
(9h30-12h30)**

Inscriptions à partir du lundi 5 février

- Construction d'un message en fonction d'objectifs fixés au préalable
- Structuration efficace du message (idées principales, articulation, démonstration, plan)
- Jeux de rôle

Programme

- Elaboration d'un discours argumenté
- Perception et compréhension des spécificités liées à chaque destinataire

Public

Dirigeants et/ou bénévoles associatifs.



Concevoir un site Internet pour son association

Etre présent sur le net est essentiel pour votre association. Vous souhaitez vous lancer, mais comment organiser vos contenus ? Comment, techniquement, créer votre site ? Quel logiciel choisir ?

Dates au choix

Mardi 10 octobre 2017
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 28 août

Mardi 23 janvier 2018
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 11 décembre

Judi 14 juin 2018
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du 30 avril

- Contenu : actualisation, contextualisation, adaptation de l'écriture au web
- Présentation et familiarisation à un logiciel : Jimdo
- Analyse et mise en pratique sur les sites Internet des participants
- Mise en application : production du menu, de la page d'accueil et d'une page « intérieure »

Programme

- Facteurs de réussite de la construction d'un site Internet
- Stratégie à mettre en œuvre
- Aspects techniques et fonctionnalités : téléchargement, adaptation aux navigateurs
- Navigation : importance de la page d'accueil, zones de navigation...
- Design graphique : qualité graphique, intérêt des visuels, typographie

Public

Bénévoles associatifs souhaitant créer un site Internet et disposant de connaissances dans le domaine de l'informatique.

À noter

Des ordinateurs connectés en réseau seront mis à disposition des participants (un ordinateur pour deux) afin de réaliser des exercices pratiques.

Concevoir un site Internet pour son association

Atelier de mise en pratique

Date

Mercredi 20 juin 2018
(18h-21h)

Objectifs

- Approfondir le module de formation par la pratique
- Acquérir une meilleure appropriation de l'outil de création de site
- Améliorer la qualité du site (navigation, contenu, design...)
- Intégrer le regard critique d'un professionnel de la communication dans la construction du site Internet

Programme

- Accompagnement à l'élaboration du site Internet
- Mise en pratique ciblée et personnalisée

Public

Les ateliers de mise en pratique sont destinés uniquement aux bénévoles ayant suivi **le module de formation « Concevoir un site Internet pour son association »**.

L'atelier est **limité en nombre à 6 associations**.

Prérequis : avoir créé au moins la page d'accueil de son site Internet et une autre page reliée par un lien.

À noter

Les participants travailleront sur leur production personnelle.

Des ordinateurs seront mis à disposition des participants (un ordinateur pour deux).

Organiser un événement

Vous souhaitez organiser une manifestation associative (fête, kermesse, concert...) ? Comment vous y prendre pour n'oublier aucune étape dans le déroulement de l'initiative et respecter les règles techniques et juridiques ?

Dates au choix

**Mardi 7 novembre 2017
(9h30-17h)**

Inscriptions à partir du lundi 25 septembre

Jedi 31 mai 2018 (9h30-17h)

Inscriptions à partir du 16 avril

- Déroulement le jour J : prise de poste, accueil du public
- Construction d'un bilan (qualitatif et quantitatif) et perspectives

Public

Bénévoles associatifs ayant prévu l'organisation d'une manifestation.

Programme

- Conception de l'événement : outils de suivi et de planification, anticipation des étapes, évaluation de la faisabilité
- Préparation du projet : organisation concrète, répartition des tâches
- Connaissance et application des réglementations : assurances, demandes d'autorisation



Communiquer sur les réseaux sociaux : une opportunité pour votre association

Être présent sur les réseaux sociaux, vous y pensez pour votre association. Comment développer sa notoriété et valoriser son activité via les réseaux sociaux ? Comment concrètement gérer et faire vivre un profil Facebook ou Twitter ? Comment gérer sa réputation numérique ?

Dates au choix

Mardi 12 décembre 2017
(9h30-17h)

*Inscriptions à partir du lundi
30 octobre*

Jeudi 5 avril 2018
(9h30-17h)

*Inscriptions à partir du lundi
19 février*

- Applications pratiques : ouverture d'une page « test » - configuration, personnalisation sur Facebook et Twitter

Public

Bénévoles associatifs déjà engagés dans une réflexion sur leur stratégie de communication et disposant de premières connaissances dans le domaine informatique.

Conseil

Suivre, en amont, la formation « *Développer sa communication : quelle stratégie ? quels outils ?* »

Programme

- Le web 2.0 et les réseaux sociaux : enjeux et limites pour les associations
- Quelle stratégie pour les responsables d'association ?
- Présentation des principales fonctionnalités de Facebook, Twitter, Linked In, Slideshare et Dropbox

Réussir une campagne de financement participatif (crowdfunding)

Véritable coup de pouce pour financer vos projets, le crowdfunding a le vent en poupe ! Comment diversifier ses financements et lever des fonds en menant une campagne efficace ? Pour quel type de projets ? Quelle plateforme choisir ?

Dates au choix

Samedi 25 novembre 2017
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi
9 octobre

Mardi 10 avril 2018
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi
26 février

- Présentation du projet
- Analyse de différents projets et premières pistes de travail individuel

Public

Bénévoles associatifs impliqués dans la recherche de fonds.

Programme

- Part du budget global et fixation de mon objectif de collecte
- Choix de la plateforme
- Chances de succès d'une campagne



GESTION FINANCIÈRE

Les bases de la comptabilité associative.....	p. 34
La comptabilité associative en partie simple.....	p. 35
La comptabilité associative en partie double.....	p. 36
Etablir un budget prévisionnel.....	p. 37
Organiser une recherche de financements publics et privés.....	p. 38
La fiscalité des associations.....	p. 39
Rechercher des financements pour un projet de solidarité internationale.....	p. 40

En partenariat avec le **DLA** Formation ouverte aux salariés
Diversifier ses ressources par l'autofinancementp. 41

Les bases de la comptabilité associative

La comptabilité associative ne s'improvise pas !

Vous êtes novice et souhaitez vous familiariser avec la comptabilité tout en douceur ? Comment enfin appréhender la logique et le vocabulaire comptables ? Quel type de comptabilité adopter ?

Dates au choix

Samedi 30 septembre 2017
(9h30-12h30)

Inscriptions à partir du lundi 14 août

Mercredi 14 février 2018
(18h-21h)

Inscriptions à partir du mardi 2 janvier

Programme

- Principes et règles de la comptabilité générale
- Initiation au vocabulaire de la comptabilité
- Les obligations comptables à appliquer en fonction de l'association
- Introduction aux notions de comptabilité en partie simple et double

Public

Bénévoles associatifs ayant peu ou pas de notion de la comptabilité et dont les missions impliquent d'avoir à connaître la comptabilité (trésoriers, présidents).

Conseil

Cette formation peut être un préalable aux formations « *La comptabilité associative en partie simple* » ou « *La comptabilité associative en partie double* ».

Elle peut également être suivie indépendamment de ces deux formations.



La comptabilité associative en partie simple

Une colonne « dépenses », une colonne « recettes » oui mais après ? Comment gérer au mieux sa trésorerie et mettre en place des comptes de résultats et bilans simplifiés ? Quels outils pour informatiser sa comptabilité et enregistrer les mouvements comptables ?

Dates au choix

Mardi 3 octobre 2017
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 21 août

Jeudi 14 décembre 2017
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 30 octobre

Mercredi 7 mars 2018
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 22 janvier

Jeudi 3 mai 2018
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 19 mars

Programme

- Obligations comptables des associations
- Présentation de la comptabilité en partie simple : principes et organisation
- Mise en place d'un journal des recettes et des dépenses et saisie des opérations

- Documents de synthèse (compte de résultat et bilan simplifiés)
- Présentation et utilisation du logiciel OLGA (Outil pour la Gestion Associative)

Public

Trésoriers d'associations de petite taille ayant peu de mouvements (comptabilité de trésorerie).

Conseil

Cette formation n'est pas un préalable aux formations « *La comptabilité associative en partie double* ». Elle est indépendante.

À noter

Des ordinateurs seront mis à disposition des participants (un ordinateur pour deux) afin de réaliser des exercices pratiques.

La comptabilité associative en partie double

Je dois ou souhaite pour mon association tenir une comptabilité en partie double ? Comment passer d'une comptabilité simple à un outil plus élaboré ? Quelles sont les règles et les spécificités de la gestion comptable en partie double ? Les spécificités de la gestion comptable en partie double ?

Dates

Mardi 13 mars 2018
(9h30-17h)

ET Mardi 27 mars 2018
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi
29 janvier

- Différentes approches de la comptabilité analytique
- Informatisation de la comptabilité : présentation de logiciels de comptabilité

Public

Trésoriers de petites et moyennes associations souhaitant ou étant tenus d'organiser leur comptabilité selon les principes de la comptabilité en partie double (comptabilité d'engagement).

Conseil

Il est impératif d'assister aux deux journées de formation complètes. Une seule inscription pour les deux journées est nécessaire.

Programme

- Principes de la comptabilité en partie double
- Obligations comptables des associations
- Signification des comptes du plan comptable, des comptes annuels, bilan et compte de résultat
- Enregistrement des opérations courantes en partie double : livre-journal, grand livre, balance des comptes
- Spécificités comptables des associations : affectation des résultats, dons, fonds dédiés, bénévolat
- Immobilisations et amortissements

À noter

Des ordinateurs seront mis à disposition des participants (un ordinateur pour deux) afin de réaliser des exercices pratiques.

Établir un budget prévisionnel

Élaborer le budget prévisionnel de l'association ou d'un projet est une étape incontournable. Par où commencer ? Comment le présenter ? Comment estimer les dépenses, les recettes à venir et ne rien oublier ?

Dates au choix

Mercredi 6 décembre 2017 (18h – 21h)

Inscriptions à partir du lundi 23 octobre

Samedi 10 février 2018 (9h30 – 12h30)

Inscriptions à partir du mardi 26 décembre

Mercredi 4 avril 2018 (18h – 21h)

Inscriptions à partir du lundi 19 février

- Construction d'un budget prévisionnel analytique (par action) : clé de répartition, affectation des charges, ventilation des produits

Public

Trésoriers ou bénévoles souhaitant réaliser le budget prévisionnel de l'association ou de l'un de ses projets.

Programme

- Méthodologie de la démarche budgétaire : conception, préparation, valorisation
- Élaboration d'un budget prévisionnel
- Valorisation des prévisions budgétaires
- Présentation de la notion de budget pluriannuel

Organiser une recherche de financements publics et privés

Les ressources de l'association ne permettent pas toujours de développer pleinement ses activités. Quels financeurs peut-on solliciter ? Comment chercher les financeurs correspondant au projet, à l'activité ? Quelles sont leurs attentes ?

Dates au choix

**Mardi 5 décembre 2017
(9h30-17h)**

*Inscriptions à partir du lundi
23 octobre*

**Mercredi 21 mars 2018
(9h30-17h)**

*Inscriptions à partir du lundi
5 février*

**Mercredi 13 juin 2018
(9h30-17h)**

Inscriptions à partir du lundi 30 avril

Programme

- Panorama des différentes sources de financements : ventes de produits ou services, dons, financements publics, mécénat, parrainage, appels à projets...
- Présentation des financeurs potentiels et de leurs compé-

tences : financeurs publics et privés

- Recherche de financements pour un projet en cours
- Points de repère pour remplir un dossier de demande de subvention
- Démarches et étapes de l'élaboration d'un partenariat

Public

Bénévoles associatifs impliqués dans la recherche de fonds.

À noter

Des ordinateurs seront mis à disposition des participants (un ordinateur pour deux).

La fiscalité des associations

Mon activité est-elle fiscalisable ? Puis-je émettre des reçus fiscaux pour que mes donateurs déduisent leur contribution de leurs impôts ? Quelles démarches entreprendre pour être en règle avec l'administration fiscale ?

Dates au choix

**Jeudi 16 novembre 2017
(18h-21h)**

*Inscriptions à partir du lundi
2 octobre*

**Mercredi 11 avril 2018
(18h-21h)**

*Inscriptions à partir du lundi
26 février*

- Emission de reçus fiscaux au titre de dons
- Coexistence d'activités exonérées d'impôts et d'activités lucratives au sein d'une association

Public

Bénévoles associatifs.

Programme

- Principes de lucrativité, non-lucrativité et gestion désintéressée
- Étapes de détermination du régime fiscal des associations
- Démarches auprès des services fiscaux pour connaître le régime fiscal d'une association : la procédure de rescrit fiscal

Rechercher des financements pour un projet de solidarité internationale

Pour se réaliser, mon projet à l'étranger a besoin d'être soutenu financièrement. Vers quels types de partenaires puis-je me tourner ? Quelle est la différence entre subvention et mécénat ? Comment intéresser les différents financeurs à mon projet ? Quelles sont leurs attentes ?

Dates au choix

**Samedi 3 février 2018
(9h30-12h30)**

Inscriptions à partir du lundi 18 décembre

**Jeudi 17 mai 2018
(18h-21h)**

Inscriptions à partir du mardi 3 avril

- Cartographie des bailleurs de fonds adaptée aux projets des participants
- Réponse à des appels à projets

Public

Bénévoles impliqués dans la conception et le financement d'un projet au sein d'une association de solidarité internationale.

Conseil

Cette formation complète la formation « Construire un projet de solidarité internationale » (p.21).

Programme

- Constitution de fonds propres
- Identification des bailleurs de fonds potentiels et de leur politique
- Nature des partenariats avec les bailleurs de fonds
- Subvention et dossier de demande

Diversifier ses ressources par l'autofinancement

Cotisations, dons, subventions...et pourquoi ne pas envisager de développer la part de l'autofinancement pour son association ? Que l'on envisage d'organiser une manifestation, un loto ou de se lancer dans la vente d'objets ou de prestations, il faut savoir s'organiser et connaître les éventuelles conséquences fiscales !

Date

**Jeudi 12 octobre 2017
(9h30-17h)**

Inscriptions à partir du lundi 28 août

Public

Bénévoles et salariés souhaitant diversifier les ressources de l'association.

Programme

- Savoir mettre en place une prestation payante telle la vente de produits, de prestations de service, de manifestations de bienfaisance ou de soutien
- Avantages et inconvénients de ces modalités de financement
- Définir sa stratégie tarifaire et son prix de vente
- Lancer sa prestation
- Les conséquences d'une activité marchande sur le statut fiscal d'une association

À noter

L'inscription à cette formation se fait directement auprès du DLA au 01 45 16 57 78. La formation a lieu dans les locaux de Proj'aide

Formation proposée par le Dispositif Local d'Accompagnement, en partenariat avec Proj'aide



RESSOURCES HUMAINES

Rechercher, accueillir et fidéliser des bénévoles.....	p. 44
Animer une équipe de bénévoles.....	p. 45
Rémunérer un intervenant.....	p. 46
Anticiper et évaluer les situations conflictuelles.....	p. 47

<i>En partenariat avec le DLA Formation ouverte aux salariés</i>	
Créer un premier emploi.....	p. 48

Rechercher, accueillir et fidéliser des bénévoles

Comment trouver de nouveaux bénévoles : outils, moyens et astuces. Comment les accueillir et leur donner l'envie de rester dans l'association ?

Dates au choix

**Mercredi 6 décembre
2017 (9h30-17h)**

*Inscriptions à partir du lundi
23 octobre*

- Avantages de la reconnaissance du bénévolat
- Droits et devoirs des bénévoles

Programme

- Identification des besoins en bénévolat de l'association
- Outils appropriés à la recherche de nouveaux bénévoles : définition d'une fiche de mission, communication
- Etapes du recrutement d'un bénévole
- Préparation de l'arrivée d'un nouveau bénévole
- Moyens pour motiver et impliquer les bénévoles autour du projet associatif et des activités de l'association

Public

Dirigeants bénévoles et bénévoles ayant pour mission le renforcement du bénévolat.



Animer une équipe de bénévoles

Libres de leur engagement et motivés, il n'est pas toujours facile d'animer et d'encadrer une équipe de bénévoles. Comment être à l'écoute de chacun et insuffler une dynamique de groupe au bénéfice du projet ?

Date

Mardi 19 juin 2018
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 7 mai

Public

Dirigeants bénévoles ou bénévoles en charge de la conduite d'un ou de projets avec une équipe de bénévoles.

Programme

- Structuration d'une équipe de bénévoles
- Attribution des missions et répartition des tâches
- Principes de l'écoute active dans la gestion d'une équipe
- Délégation et responsabilisation
- Valorisation des compétences de chacun



Rémunérer un intervenant

Vous envisagez de faire appel à un intervenant extérieur ? Comment choisir le mode de rémunération adapté à la prestation et à la situation de l'association ? Quels sont les avantages et inconvénients des différents modes de rémunération ?

Dates au choix

Mardi 14 novembre 2017
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi
2 octobre

Jeudi 24 mai 2018
(9h30-17h)

Inscriptions à partir du lundi 9 avril

Public

Responsables associatifs rémunérant ou souhaitant rémunérer dans un futur proche un intervenant (mise en place d'ateliers, prestations au cours d'initiatives...).

Programme

- Définition des besoins de son association et de la nature de la prestation de l'intervenant
- Présentation des modes de rémunération : prestations ou salariat
- Outils de gestion de la rémunération : Chèque Emploi Associatif, Chèque Intermittent, GUSO...



Anticiper et évaluer les situations conflictuelles

Comment déceler les risques de conflits et les gérer quand ils apparaissent ? Quelle communication, quelles techniques adopter pour désamorcer le conflit ?

Date

Mardi 16 janvier 2018
(9h30-17h)

*Inscriptions à partir du lundi
4 décembre*

Programme

- Identification des sources de conflits possibles
- Différentes formes de conflits : conflits « chauds » et conflits « froids »
- Prévention des conflits par la communication : affirmation de soi, écoute active
- Techniques de gestion des conflits : négociation gagnant/gagnant, triangle des tensions
- Jeux de rôle

Public

Membres actifs rencontrant des situations dans lesquelles la gestion de conflits s'avère nécessaire ou souhaitant acquérir une méthode et des outils pour prévenir d'éventuels conflits.



DLA 
Formation ouverte aux salariés

Créer un premier emploi

Pas si simple de devenir une association employeur !

Quelles sont les obligations liées à la création d'un premier emploi ?

Quelles sont les démarches à effectuer ? De quelles aides vais-je pouvoir bénéficier ?

Date

**Judi 25 janvier 2018
(9h30-17h)**

Inscriptions à partir du lundi 11 décembre

Public

Responsables associatifs envisageant la création d'un premier emploi à court ou moyen terme.

Programme

- Analyse des besoins et des capacités de son association à créer un emploi
- Estimation du coût d'un emploi et intégration dans un budget prévisionnel
- Formalités avant et au moment de l'embauche
- Identifier le contrat le plus adapté aux besoins de son association
- Les aides au recrutement et le chèque emploi associatif

À noter

L'inscription à cette formation se fait directement auprès du DLA au 01 45 16 57 78. La formation a lieu dans les locaux de Proj'aide

Formation proposée par le Dispositif Local d'Accompagnement, en partenariat avec Proj'aide





**INFORMATIONS
PRATIQUES**

Contacts

Tél. : 01 49 56 85 37 ou 3994

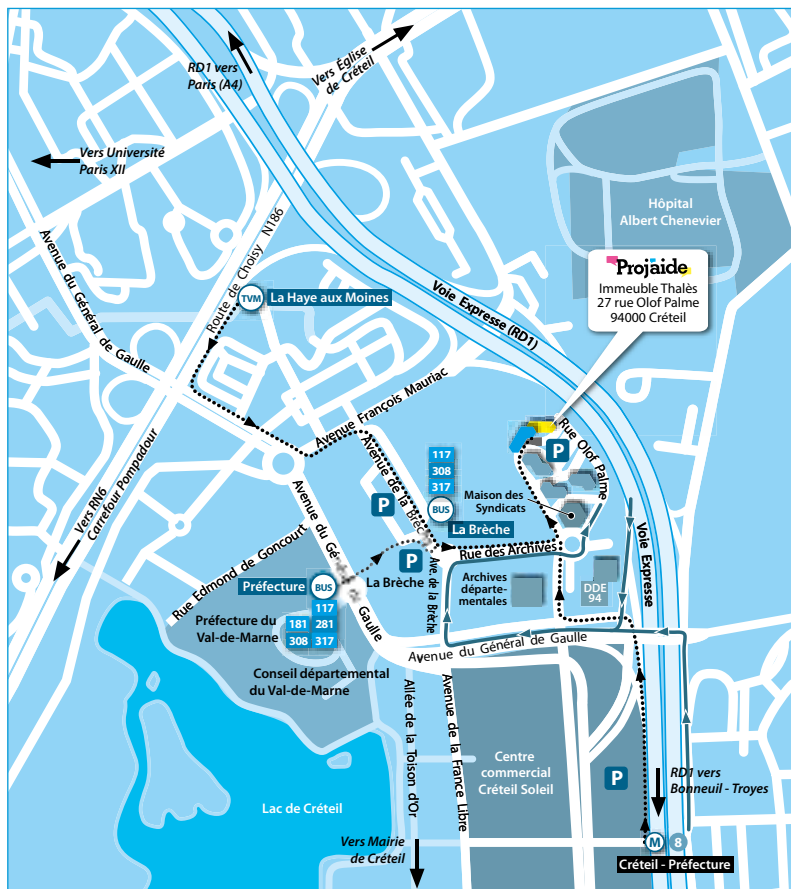
Courriel : projaide@valdemarne.fr

Site : <http://projaide.valdemarne.fr>

Adresse

Conseil départemental
du Val-de-Marne

Projaide, Immeuble Thalès
27, rue Olof-Palme
94000 Créteil



Pour venir nous voir, privilégiez les transports en communs **En voiture**

Métro : ligne 8 – arrêt Créteil-Préfecture, prendre la sortie Préfecture puis descendre l'escalier pour longer la RD1

Bus : lignes 117, 181, 281, 308, 117 – arrêt Préfecture ou La Brèche
ligne Tvm – arrêt La Haye aux Moines

Prendre la RD1 et sortir à Créteil-Préfecture.
Utilisez le parking de la Brèche, gratuit 3 heures

Proj'aide

- > Quelles démarches pour créer son association ?
- > Comment la faire connaître du grand public ?
- > Comment recruter ?
- > Quelle gestion financière ?...

Le service Proj'aide propose une offre de services complète et diversifiée qui **vous aidera à construire et faire vivre votre association au quotidien.**

**BÉNÉVOLES,
RESPONSABLES ASSOCIATIFS,
PORTEURS DE PROJETS,
N'HÉSITEZ PAS À NOUS CONTACTER !**

**Pour recevoir
toutes les infos sur la vie
associative en Val-de-Marne,
les appels à projet
et de nombreux évènements,
inscrivez-vous à notre
newsletter sur
projaide.valdemarne.fr**

 **3994** Coût d'un appel local

 **projaide.valdemarne.fr**

Conseil départemental du Val-de-Marne
Service Proj'aide
Direction des Relations à la Population
Direction de la Communication